



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre 18 de 2023

Señor

JAIME CUELLO CUELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4629403**

Coordinador Misional Regional

Regional Guajira

Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4629403** del año 2023

Jully Johana López Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.935.964** de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cuarenta y siete millones trescientos cuarenta y siete mil ochocientos treinta pesos (\$47'347.830,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de febrero de 2023, por valor de dos millones ciento once mil cincuenta pesos (\$2'111.050,00) Mda/Cte., b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de cuatro millones quinientos vientos mil seiscientos setenta y ocho pesos (\$4'523.678,00) Mda/Cte., cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se participó en las reuniones convocadas para la indicación de lineamientos para el cumplimiento de metas.	Lista asistencia.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizó seguimiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender: -Max Studio. (se realizó acompañamiento a visita final de interventoría en las instalaciones de la empresa en el municipio de Barrancas el día 12 de octubre de 8 a.m a 2 p.m.) -Nay Accesorios (se realizó seguimiento a la puesta en marcha de manera virtual, con el fin de grabar el seguimiento a la emprendedora y tener constancia de la solicitud de avances que se le realiza de manera constante, debido a los retrasos que viene presentando en la puesta en marcha de la empresa el día 11 de octubre). - Cleanhome: (se realizó seguimiento al proceso de	Actas de seguimiento GD- F-007



		<p>puesta en marcha de la empresa de manera presencial, con el fin de revisar el cumplimiento de los indicadores, así como la ejecución presupuestal del proyecto a la fecha, este seguimiento se realizó el día 18 de octubre).</p>	
3	<p>Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.</p>	<p>Se participó como jurado pitch en jornadas de valoración de ideas de negocio los días 3, 4, 9, 10 y 13 de octubre en una jornada de 8 a.m. a 12 m. y de 2 p.m. a 6 p.m., los 5 días.</p> <p>Se brindó orientación en emprendimiento a asistentes a taller en habilidades blandas, organizado por Uniguajira, el día 7 de octubre de 2023, en el cual asistieron 25 personas.</p> <p>Se brindó orientación en emprendimiento a asistentes a taller sobre Lean Canvas, organizado por Uniguajira, el día 10 de octubre de 2023.</p> <p>En el mes de septiembre se realizaron las siguientes orientaciones a emprendedores interesados en conocer sobre Fondo Emprender y los servicios del SBDC – SENA:</p> <p>Orientación el día 18 de septiembre, participantes 21 personas.</p>	<p>Lista asistencia.</p>



4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizó el registro de actividades en la plataforma SIGE.	Registros plataforma SIGE.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	<p>Se brindó asesoría en formulación de plan de negocios a emprendedores asignados que vienen desarrollando sus proyectos para participar en convocatorias fondo emprender:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto Bubalu Campestre, asesorías realizadas los días 29 de septiembre y 17 de octubre. - Proyecto Breyjeom: asesoría realizada el día 28 de septiembre. - Proyecto Casa Rio, asesoría realizada el día 2 de octubre. - Proyecto Un dos por crepes, asesoría realizada el día 11 de octubre. - Proyecto Academia deportiva Guajira futbol Beach, asesoría realizada el día 28 de septiembre. <p>De los proyectos relacionados anteriormente se formalizaron 2 proyectos en la convocatoria Multisectorial nacional, que cerró el día 17 de octubre:</p>	Lista de asistencia.



		<ul style="list-style-type: none"> - Breyjeom. - Bubalu Campestre. <p>Se formalizó un proyecto en la convocatoria cerrada La Guajira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Academia deportiva Guajira Futbol Beach. 	
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	<p>En el mes de septiembre: Se realizó seguimiento al proceso de puesta en marcha y asesoría a las empresas del programa de otras fuentes de financiación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluciones 3D, el día 19 de septiembre. 	<p>Registro único en plataforma Fondo Emprender.</p> <p>Registro en SIGE.</p>
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	<p>En el mes de septiembre se realizó seguimiento a los avances de las diferentes actividades planteadas en el plan de acción de las empresas registradas en el programa de fortalecimiento:</p> <p>Biocal – 25 de septiembre. Textiles Vizion – 25 de septiembre. Ofies. Maicao – 26 de septiembre.</p>	<p>Registro único en plataforma Fondo Emprender.</p> <p>Registro en SIGE.</p>
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se alimenta plan acción correspondiente al mes de octubre de acuerdo con lo gestionado a la fecha para el cumplimiento de la meta para la vigencia 2023.	Formato Plan de Acción GEE-F-007



9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó seguimiento a empresas beneficiarias de Fondo Emprender, empresas registradas en el programa de fortalecimiento empresarial y empresas constituidas por otras fuentes de financiación.	Actas de seguimiento GD-F-007 Registro SIGE.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizaron visitas de seguimiento mensual a empresas de puesta en marcha Fondo Emprender, empresas del programa de fortalecimiento empresarial y empresas OFF.	Acta de seguimiento GD- F – 007 Registro SIGE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	46723	BARRANCAS	08/09/2023	08/09/2023
2.	47723	MANAURE	14/09/2023	14/09/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9456961597** de la planilla, valor pagado (\$ 525.400), expedida por APORTES EN LÍNEA, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EQUIPODEEMPREDIMIENTOUCUENTAYEVIDENCIAS2023/Documentos%20compartidos/CUENTAS%20Y%20EVIDENCIAS/10.%20OCTUBRE/JULY%20LOPEZ-10-23/GC_409359964_6023_OCT_2023?csf=1&web=1&e=1pCdI5

Cordialmente,

Firma

Jully Johana López Romero

Contratista

C.C. No. 40.935.964 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma

Jaime Cuello Cuello

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4629403 de 2023

Coordinador Misional Regional



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHltrompLINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-000000SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 5 de septiembre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	46723	Fecha Solicitud	2023-09-04	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-000000 SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-09-05	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DESPACHO REGIONAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1523	Dependencia Solicitante				101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO			
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3602-1300-8-0-3602017-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESA - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-8-0-3602017-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESA - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JULLY JOHANA LOPEZ ROMERO	CC: 40935964	Contratista: Gestora SBDC	Autorizada	2023-09-08	2023-09-08	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / BARRANCAS	0,5	No	50	0,5	4.523.678,00	227.624,00	113.812,00	50.000,00	163.812,00	Realizar seguimiento proceso puesta en marcha a empresa beneficiaria de Fondo Emprender, la cual finaliza su proceso de seguimiento por interventoría a finales del mes de septiembre.
Totales Solicitud de Comisión														113.812,00	50.000,00	163.812,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
Realizar seguimiento proceso puesta en marcha a empresa beneficiaria de Fondo Emprender, la cual finaliza su proceso de seguimiento por interventoría a finales del mes de septiembre.																	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	32713706	Nombre:	LINDA DE TROMP VILLARREAL	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL GUAJIRA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y		Cargo:		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/09/05 10:32:59 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHltrompLINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-000000SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 5 de septiembre de 2023

Firma Responsable			
Verificado Por:	ELIANA MARIA DE LUQUE PINTO	Fecha Verificación:	05/09/2023 9:42:55



Firmado digitalmente por:
Nombre: LINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL
Cédula de ciudadanía: 32713706
Usuario SIIF: MHltromp
5/09/2023 10:33:45 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 15 de septiembre de 2023

PRESENTADO A: Linda de Jesús Tromp Villarreal – Directora Regional.

ORDEN DE VIAJE No: 46723	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	08/09/2023	08/09/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Industrial y de Energías Alternativas.	BARRANCAS

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar seguimiento proceso puesta en marcha a empresa beneficiaria de Fondo Emprender, la cual finaliza su proceso de seguimiento por interventoría a finales del mes de septiembre.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El día 8 de septiembre del presente año me desplace hasta el municipio de Barrancas con el objetivo de realizar acompañamiento del proceso de puesta en marcha a la empresa MAX STUDIO de manera presencial teniendo en cuenta que esta empresa finaliza su proceso de seguimiento con interventoría a finales del presente mes, pero por solicitud del emprendedor la visita final de interventoría se pospuso para el día 12 de octubre del presente año.

Al llegar al municipio, me trasladé para asistir a la visita de seguimiento a el emprendedor beneficiario Adrián Gómez, el emprendedor se encontraba en las instalaciones de la empresa de acuerdo con programación enviada previamente vía correo electrónico. Por el no funcionamiento de la plataforma se procedió a revisar según acta de tercera visita de interventoría los compromisos pendientes descritos en el acta a los cuales debía cumplir el emprendedor, el cual tiene un avance de ejecución del 95%.

El emprendedor a la fecha tiene cumplido los siguientes indicadores:

- Indicador de mercadeo: cumplimiento del 100%.
- Indicador de ejecución presupuestal: cumplimiento del 97%.
- Indicador de empleos: cumplimiento del 100%.
- Indicador de ventas: avances del 30% (este indicador no se mide cumplimiento del 100%)

- Indicador de producción: avances del 40 (para este indicador no se mide cumplimiento del 100%)
- Contrapartidas: cumplimiento del 80%, se deben reportar 5 contrapartidas a la fecha tiene 4 validadas la contrapartida faltante se encuentra en trámite para firma del subdirector encargado del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

A la fecha el emprendedor aún no ha cumplido con algunos compromisos por los cuales solicitó el aplazamiento de la visita final por parte de la interventoría, estos son los compromisos pendientes por cumplir:

- Cargue de los soportes de pago correspondiente a los arriendos de los meses de junio, julio y agosto y septiembre del presente año.
- Evidenciar actividades de comercialización.
- Cargar información contable y tributaria correspondiente al mes de agosto de 2023.
- Evidenciar el componente innovador, ambiental y los riesgos.
- Evidenciar los pagos del contador correspondiente a los meses de junio, julio y agosto de 2023.
- Evidenciar los pagos de los empleados correspondiente a los meses de mayo, junio, julio y agosto de 2023.
- El emprendedor debe registrar en plataforma la producción correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo y junio del presente año.
- A la fecha el emprendedor no ha adquirido el seguro todo riesgo a lo cual manifiesta que para el mes de agosto lo estará comprando.
- Se deben cargar los informes al interventor correspondiente a los siguientes períodos (marzo – abril), (mayo – junio) y (julio – agosto) del presente año.

Toda la documentación deberá estar cargada a más tardar el día 30 de septiembre del presente año, si la plataforma continua sin funcionar esta información deberá ser enviada a la interventora vía correo electrónico.

RESULTADOS:

Se realizo seguimiento a proceso de puesta en marcha a emprendedor beneficiario de Fondo Emprender en el municipio de Barrancas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes.
2. Evidencias fotográficas.



Visita seguimiento puesta en marcha a emprendedor beneficiario de la Convocatoria Cerrada Fondo Emprender, Municipio de Barrancas.

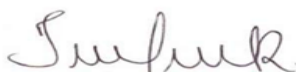
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cargar en plataforma documentos solicitados para cumplir con los compromisos.	Adrián Gómez A. (Emprendedor)	30 de septiembre de 2023.

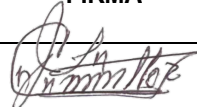
CONCLUSIONES:

1. Se cumplió con las actividades programadas durante la visita y el objetivo propuesto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Jully Johana López Romero.	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Misional	Jaime Alfonso Cuello Cuello	



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 8/09/2023 Valor: \$25.000

Nombre Pasajero: Jully López

Salida: Riohacha Hora:

Destino: Barrancas Vehículo No.

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo
perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 8 septiembre 2023 Valor: \$25.000

Nombre Pasajero: Jully López

Salida: Barrancas Hora:

Destino: Riohacha Vehículo No.

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo
perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

VALORES A LEGALIZAR		SALDOS	SALDO A FAVOR	SALDO A REINTEGRAR
VIÁTICOS CAUSADOS	\$ 113.812		-0-	-0-
GASTOS DE TRANSPORTE POR COMISIÓN	\$	-0-	-0-	-0-
GASTOS DE VIAJE	\$ 50.000		-0-	-0-
GASTO DE TRANSPORTE TERRESTRE	\$	-0-	-0-	-0-
GASTO DE VEHICULO SENA	\$	-0-	-0-	-0-
TOTAL A LEGALIZAR	\$ 163.812		-0-	-0-



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHItromp LINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-000000 SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 6 de septiembre de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	47723	Fecha Solicitud	2023-09-05	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-000000 SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-09-06	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DESPACHO REGIONAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1523	Dependencia Solicitante				101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602017-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESA - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-8-0-3602017-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESA - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JULLY JOHANA LOPEZ ROMERO	CC: 40935964	Contratista: Gestora SBDC	Autorizada	2023-09-14	2023-09-14	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50	0,5	4.523.678,00	257.974,00	128.987,00	50.000,00	178.987,00	Realizar seguimiento proceso puesta en marcha a empresas de otras fuentes de financiación, beneficiarias de la convocatoria Turismo Emprende en el municipio de Manaure.
											Totales Solicitud de Comisión			128.987,00	50.000,00	178.987,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Realizar seguimiento proceso puesta en marcha a empresas de otras fuentes de financiación, beneficiarias de la convocatoria Turismo Emprende en el municipio de Manaure.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	32713706	Nombre:	LINDA DE TROMP VILLARREAL	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL GUAJIRA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/09/06 10:29:37 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHltrompLINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-000000SENA REGIONAL GUAJIRA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 6 de septiembre de 2023

Firma Responsable			
Verificado Por:	ELIANA MARIA DE LUQUE PINTO	Fecha Verificación:	05/09/2023 21:51:39



Firmado digitalmente por:
Nombre: LINDA DE JESUS TROMP VILLARREAL
Cédula de ciudadanía: 32713706
Usuario SIIF: MHltromp
6/09/2023 10:30:08 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 19 de septiembre de 2023

PRESENTADO A: Linda de Jesús Tromp Villarreal – Directora Regional.

ORDEN DE VIAJE No: 47723	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	14/09/2023	14/09/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Centro Industrial y de Energías Alternativas.	MANAURE

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar seguimiento proceso puesta en marcha a empresas de otras fuentes de financiación, beneficiarias de la convocatoria Turismo Emprende en el municipio de Manaure.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El día 14 de septiembre del presente año me desplace hasta el municipio de Manaure con el objetivo de realizar acompañamiento del proceso de puesta en marcha a dos empresas beneficiarias de la convocatoria Turismo Emprende, las cuales se encuentran en el programa de empresas de otras fuentes de financiación (OFF).

Al llegar al municipio, me trasladé para asistir a la visita de seguimiento a la primera emprendedora Keyla Cotes, la cual se encontraba en su vivienda, en donde funciona su unidad productiva en la cual se dedica a la producción y comercialización de artesanías wayúu, las cuales en gran proporción son vendidas a personas que viven fuera del departamento y como ella misma manifiesta su objetivo es vender sus productos fuera del país, en donde estos tienen gran aceptación y demanda.

En la asesoría a la emprendedora trabajamos estrategias de mercadeo y se brindo información sobre el programa de transformación digital al cual pueden acceder micronegocios para tener una página web, la cual, para el tipo de negocios, la cual para nuestra emprendedora es fundamental para acceder a nuevos mercados con su producto.

Luego, me traslade hacía la segunda emprendedora beneficiaria Katy Epinayu Pushaina, quien tiene una unidad productiva de producción y comercialización de artesanías y venta de variedades, cuenta con un pequeño local en donde recibe a sus clientes quien adquieren los diferentes productos que comercializa.

A esta emprendedora durante la asesoría se trabajaron temas de mercadeo y estrategias de marketing, se brindó información sobre el programa de transformación digital al cual pueden acceder micronegocios para tener una página web, la cual le ayudaría a llegar a nuevos mercados con sus productos, a lo cual manifiesta estar muy interesada para que su negocio crezca.

Se acuerda enviar link de reunión para asistir a reunión en donde se brindará toda la información con respecto al programa de transformación digital, así como el link de inscripción al programa.

RESULTADOS:

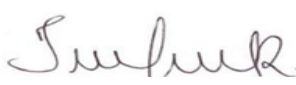
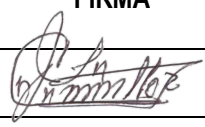
Se realizó seguimiento a proceso de puesta en marcha a empresas OFF, beneficiarias de la convocatoria Turismo Emprende en el municipio de Manaure.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes.
2. Evidencias fotográficas.



Visita seguimiento puesta en marcha OFF emprendedoras beneficiario de la Convocatoria Turismo Emprende, Municipio de Manaure.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistencia reunión programa transformación digital.	Keyla Cotes. Katy Epinayu.	19 de septiembre 2023.
CONCLUSIONES:		
1. Se cumplió con las actividades programadas durante la visita y el objetivo propuesto.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Jully Johana López Romero.		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Misional	Jaime Alfonso Cuello Cuello	

 **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE**
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3

ORIGEN CLIENTE		
Riohacha		
DESTINO CLIENTE		
Manaure		
NOMBRE CLIENTE		
Jully López R.		
VALOR	PUESTO	MOVIL No.
\$25.000		
FECHA DE VIAJE	HORA VIAJE	TIQ. N°
14/09/2023		6415

PASAJERO

DEL SERVICIO PASAJERO

Este Ticket es válido solo para la Fecha, Hora y Móvil Especificado

 **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MANAURE**
COOTRASOMA LTDA.
NIT. 825.000.683-3

ORIGEN CLIENTE		
Manaure		
DESTINO CLIENTE		
Riohacha		
NOMBRE CLIENTE		
Jully López		
VALOR	PUESTO	MOVIL No.
\$25.000		
FECHA DE VIAJE	HORA VIAJE	TIQ. N°
14-09-2023		6416

PASAJERO

DEL SERVICIO PASAJERO

Este Ticket es válido solo para la Fecha, Hora y Móvil Especificado

VALORES A LEGALIZAR		SALDOS	SALDO A FAVOR	SALDO A REINTEGRAR
VIÁTICOS CAUSADOS	\$ 128.987		-0-	-0-
GASTOS DE TRANSPORTE POR COMISIÓN	\$	-0-	-0-	-0-
GASTOS DE VIAJE	\$ 50.000		-0-	-0-
GASTO DE TRANSPORTE TERRESTRE	\$	-0-	-0-	-0-
GASTO DE VEHICULO SENA	\$	-0-	-0-	-0-
TOTAL A LEGALIZAR	\$ 178.987		-0-	-0-